

## ***Evoluer de MyReport Essential vers MyReport Business Evolution***

<b>Public</b>	DSI, Responsables informatiques Concepteurs des applications « métier » Créateurs de tableaux de bord
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>DISPOSITIONS PRATIQUES</b>	Effectif maximum : 12 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
<b>Objectif</b>	Maîtriser les fonctionnalités de l'offre MyReport Business Evolution et les enjeux d'un projet de migration sous l'angle fonctionnel et technique
<b>Contenu de la formation</b>	<p><b>MyReport BE : solution logicielle de BI complète</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôles et modules de la suite MyReport BE</li> </ul> <p><b>Installation de MyReport BE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécuter le setup d'installation</li> <li>• Connaître les différentes éditions et le principe de licence nommée</li> <li>• Savoir activer les licences et les distribuer aux utilisateurs MyReport</li> </ul> <p><b>Administrator / Server</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir gérer les utilisateurs et les groupes</li> <li>• Savoir gérer les droits sur les modèles</li> <li>• Comment gérer les droits sur les modules et les fonctionnalités ?</li> <li>• Gestion de l'autorisation des ETLs et des diffusions</li> <li>• Programmer les traitements de MyReport (ETI, diffusions, commandes)</li> </ul>

**SIEGE :**

UNITE INFORMATIQUE – Rocate SUD  
480 Rue des tisserands  
40280 SAINT-PIERRE- DU-MONT  
n°SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN – APE 6202B  
☎ 05.58.06.23.23

**BASES TECHNIQUES :**

- AQUITAINE  
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX  
☎ 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041
- NORMANDIE - CAEN  
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest  
☎ 02.31.44.36.87 - SIRET 328 984 596 00077



### **Migrer un projet Essential vers BE**

- Introduction – Généralités
- Les erreurs courantes à gérer

### **MyReport Data**

- Principales caractéristiques et apports fonctionnels VS MyReport Essential
- Comment créer et ajouter un projet ?
- Appréhender l'interface de modélisation. Où trouver les fonctionnalités ?
- Comment sont gérés les connexions et les dossiers ?
- Comment créer des modèles ?
- Quelles sont les caractéristiques des champs transformés ?
- Vérification de la qualité de données
- Paramétrage de chargement d'un modèle
- Créer et organiser des ETLs
- Publier les modèles, règles et bonnes pratiques
- Gérer le travail collaboratif sur un même projet

### **MyReport Builder**

- Principales caractéristiques et apports fonctionnels VS MyReport Essential
- Présentation de l'interface de construction d'un report
- Comment créer un report
- Retrouver les fonctionnalités
- Créer des champs calculés
- Différence entre utilisation des champs du modèle et du report
- Multi report et maitre-détail
- Utiliser le messenger



	<p><b>MyReport Page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrer le Center</li> <li>• Accéder au Center</li> <li>• Créer un tableau de bord</li> <li>• Créer des indicateurs et graphiques</li> <li>• Visualiser les tableaux de bord</li> </ul>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel ;</li> <li>• Supports pédagogiques, tutoriel My report</li> <li>• Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur</li> <li>• Salles ; FOAD</li> </ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Active,</li> <li>● Interrogative...</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
<p><b>Moyens d'encadrement de la formation</b></p>	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
<p><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p>	<p>Être en mesure de produire des tableaux de bord et de reporting simples en utilisant les fonctionnalités de MyReport Builder.</p>



<b>Durée</b>	2 jours soit 14 heures
<b>Dates</b>	Nous consulter
<b>Lieu(x)</b>	Nous consulter
<b>Coût par participant</b>	Nous consulter
<b>Accessibilité</b>	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
<b>Restauration</b>	/
<b>Hébergement</b>	/
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Elise LAMIRE / <a href="mailto:elise.lamire@impi.fr">elise.lamire@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Formateur /trice</b>	Laure DUCOURNEAU / <a href="mailto:laure.ducourneau@impi.fr">laure.ducourneau@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Suivi de l'action</b>	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ( <i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i> )  Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire
<b>Evaluation de l'action</b>	Une évaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences ( <i>Mise en situation...</i> ) sont à envisager.  Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>tour de table, cible, bilan écrit...</i> ).  Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » <i>après 3 mois</i>